



رقم الموظف	الاسم	الوظيفة	التاريخ	الراتب	ملاحظات
01476	محمد عواد احمد عمر طاهر	مدير	10/04/2004	10000	
01480	محمد بن احمد محمد عبد الرحمن	مدير	10/04/2004	10000	
01481	محمد بن احمد محمد عبد الرحمن	مدير	10/04/2004	10000	
01482	محمد بن احمد محمد عبد الرحمن	مدير	10/04/2004	10000	
01483	محمد بن احمد محمد عبد الرحمن	مدير	10/04/2004	10000	
01484	محمد بن احمد محمد عبد الرحمن	مدير	10/04/2004	10000	
01485	محمد بن احمد محمد عبد الرحمن	مدير	10/04/2004	10000	
01486	محمد بن احمد محمد عبد الرحمن	مدير	10/04/2004	10000	
01487	محمد بن احمد محمد عبد الرحمن	مدير	10/04/2004	10000	
01488	محمد بن احمد محمد عبد الرحمن	مدير	10/04/2004	10000	
01489	محمد بن احمد محمد عبد الرحمن	مدير	10/04/2004	10000	
01490	محمد بن احمد محمد عبد الرحمن	مدير	10/04/2004	10000	

سرعة تقديم التقارير: تستطيع الآن استخراج تقارير شهرية مثل سجل الرواتب وكشوف البنك وكشف النقدية في خلال بضع ثوان فقط وليس أيام. وكافة الحسابات المعقدة مثل الوقت الإضافي للموظفين وخصومات الغياب والأجازات المرضية وغيرها، وهذه الحسابات تحتسب تلقائياً بواسطة النظام، وتستطيع استخراج التقارير بحسب الإدارات أو المشاريع.

مميزات النظام

أمان شامل: النظام مزود بنظام صلاحيات متكامل، مما يمكن الإدارة الحيلولة دون اطلاع المستخدم على المعلومات بإعطاء كل مستخدم كلمة سر خاصة به والبرامج التي يمكن لكل مستخدم العمل عليها. ولا يمكن للمستخدم تنفيذ البرنامج إذا لم يكن لديه الصلاحية اللازمة. كمثل بسيط فإنه يسمح للمستخدم عرض بعض الشاشات ولا يسمح له التعديل فيها.

التقارير البنكية: إذا كنت تدفع رواتب موظفيك من خلال البنك، فإن النظام يشمل كافة التقارير الضرورية التي يجب تقديمها للبنك كل شهر. وإذا كان لديك عدد كبير من الموظفين، فإن النظام يمكنه استخراج البيانات الضرورية للبنك على ديسك حسب الضرورة كما تطلب ذلك بعض البنوك في الكويت. ويساعد ذلك على تسهيل قيام البنك بقيد المبالغ في حسابات الموظفين بدقة.

الخصائص الأساسية

- بحث عن الموظف بواسطة اسم أو رمز الموظف
- إمكانية طباعة التقارير على شاشة الكمبيوتر، الطباعة أو ملف
- استخدام النظام باللغتين العربية والانجليزية
- يحتفظ النظام بتاريخ شامل لبيانات كل موظف، ومنها تاريخ كشف الراتب، الأجازة والغياب وغيرها
- إمكانية متابعة قروض الموظف وعمل الخصم في كشف الرواتب تلقائياً أو عند الدفع نقداً.
- سهولة الاستخدام يرجع الى وضوح تصميم البرنامج من حيث الشكل أو الاوامر المعطاه له.
- اصدار رسومات بيانية لتحليل النفقات المصروفة لكل مشروع أو كل قسم على حدة
- حساب مكافآت نهاية الخدمة أوتوماتيكياً عند انتهاء عمل الموظف أو عند استقالته
- إمكانية الرجوع لكشوف الرواتب القديمة المدفوعة وطبعتها واستخراج كشوف الرواتب تبعاً لكل إدارة وكل مشروع وكل موظف
- دعم متابعة عقود الموظفين وتجديدها
- يسمح النظام بإدخال عدد لانهائي من الإستحقاقات والإستقطاعات الثابتة والمتغيرة
- استخراج كشوف الرواتب الشهرية والسماح بإدخال الوقت الإضافي والإستحقاقات والإستقطاعات الأخرى.
- تسجيل الملاحظات والمذكرات على الموظفين وحفظ سيرهم الذاتية.
- النظام مهياً للتعامل مع الموظف ذي العمل الدائم أو المؤقت واستخراج التقارير الضرورية لذلك.
- العديد من الخصائص الأخرى ...

يعمل نظام الموارد البشرية على تمكين المستخدم من الاحتفاظ بمعلومات عن كافة الموظفين مثل رواتبهم وأجازاتهم وتعييناتهم والمعلومات الشخصية عنهم. ويعمل النظام على تنفيذ رواتب الموظفين وكذلك إجازاتهم ومكافآتهم بصورة آلية والربط الآلى مع البنوك، مما يساعد على تحسين إنتاجية وفعالية إدارة الموارد البشرية في أي مؤسسة. كما يعمل النظام في المساعدة على متابعة كافة المستندات الخاصة بالموظفين وامتيازاتهم وعلاواتهم ومهامهم. كما يُسجل النظام المعلومات الخاصة بالمؤسسة والنماذج المعدة للأجهزة الحكومية. ويساعد هذا النظام على تخفيض التكلفة والوقت لأي مؤسسة. وفيما يلي بعض المميزات الأساسية لهذا النظام:

مواصفات النظام

قانون العمل في الكويت: صُمم نظام الرواتب ليتلائم مع قوانين العمل المعمول بها في القطاع الأهلي في الكويت لاحتساب امتيازات العامل واجازاته وتعييناته واجازاته المرضية، إلخ. ويمكن تغيير هذه القوانين تبعاً لمتطلبات كل شركة على حدة.

إنهاء صلاحية المستندات: يمكن للنظام تتبع كافة مستندات الموظفين واستخراج تقارير لإطلاع الإدارة في حالة الحاجة لتجديد أي مستندات مما يمنع حدوث أي مشاكل مع الجهات الحكومية. أمثلة لهذه المستندات المهمة الجواز والبطاقة المدنية ورخصة القيادة.

تاريخ الموظفين: يحتفظ النظام بتاريخ شامل لبيانات الموظف، ومنها تاريخ كشف الراتب والأجازة وغيرها. وتتمكن الإدارة بذلك من اتخاذ قرارات أكثر سلامة بخصوص الموظفين.

الاحتفاظ بصورة الموظف: تستطيع تخزين صورة الموظف في قاعدة البيانات. ويعد ذلك في غاية الأهمية للإدارة العليا إذا كانت الشركة تستخدم عدد كبير من الموظفين. وتستطيع الإدارة الرجوع بسرعة لبيانات الموظف عند الاطلاع على صورته، وكذلك إمكانية طباعة هوية موحدة للموظفين.

الكشوف المعدة للمشاريع: بالنسبة للشركات التي تعمل في المشاريع المتعددة، فإن هذا النظام يعد مثالياً لمعرفة النفقات المصروفة مثل الرواتب لكل مشروع على حدة. ويتناول النظام كافة المعاملات ذات العلاقة مثل تنقلات الموظفين بين المشاريع وتحليل رواتب الموظفين لكل مشروع، والتحكم بالتنقلات من حيث العدد الإجمالي المسموح به في المشروع.

جرد عهدة الموظفين: يسمح هذا الخيار بتتبع البنود والأغراض التي سلمت لكل موظف. ويساعد ذلك الإدارة على التحكم الأفضل في ممتلكات الشركة وذلك بتقليل فرص سوء الاستخدام. كما أنه يفيد في حالة تقاعد أو إنتهاء خدمة الموظف لمعرفة المطلوب استرداده من الموظف.

القضاء على العمل الورقي: بالاحتفاظ بكافة سجلات الموظفين في نظام آلى، فإنك تستطيع التخلص من العمل الورقي في الشركة بمتابعة بيانات الموظفين وكذلك تقليل الوقت المطلوب للبحث عن تفاصيل الموظفين. وبالاحتفاظ بكافة التفاصيل في نظام آلى، فإنك تحصل على كل المعلومات وقت ما تشاء بسرعة وبدقة متناهية.